



CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA BUCURESTI

Cod de conduita aferent protectiei datelor cu caracter personal

Abrevieri si definitii:

DCCP - date cu caracter personal - „date cu caracter personal” înseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila („persoana vizata”); o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

DCCPS - date cu caracter personal sensibil

Orice date personale care dezvaluie oricare din informatiile urmatoare despre o persoana fizica sunt considerate susceptibile si prelucrarea lor este interzisa cu exceptiile expres prevazute de lege:

- Originea rasiala sau etnica
- Convingeri politice
- Apartenenta la un sindicat
- Convingeri religioase sau filosofice
- Starea de sanatate fizica sau mentala
- Viata sexuala
- Comiterea de infractiuni, condamnari penale sau masuri de siguranta luate impotriva persoanei, masuri administrative ori contraventionale
- Cod numeric personal sau alta data cu functie de identificare cu aplicabilitate generala

„Prelucrare” - înseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

„Operator” înseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau împreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci cand scopurile si mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

„Persoana împuternicita de operator sau operator împuternicit” înseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal în numele operatorului;

Persoana Vizata - O persoana fizica ale carei date personale pot fi identificate sau identificabile si sunt supuse prelucrării.

Prezentul cod de conduita, are ca scop asumarea de catre Centrul de Transfuzie Sanguina Bucuresti, prin angajatii sai si colaboratori, sa respecte in procesele de prelucrare de informatii, toate drepturile fundamentale, libertatile si principiile recunoscute în Regulamentul UE679/2016:

Sunt vizate respectarea vietii private si de familie, a resedintei si a comunicatiilor, a protectiei datelor cu caracter personal, a libertatii de gandire, de constiinta si de religie, a libertatii de exprimare si de informare, a libertatii de a desfasura activitate comerciala, dreptul la o cale de atac eficienta si la un proces echitabil, precum si diversitatea culturala, religioasa si lingvistica.

Respectarea prezentului Cod de Conduita va constitui responsabilitatea exclusiva și personala a fiecarui angajat.

În cazul unui incident, angajații nu pot invoca necunoasterea sau respectarea instrucțiunilor. Angajații trebuie sa adopte o atitudine proactiva, care sa împiedice tolerarea pasiva a posibilelor încălcari, si sa respecte cerințele regulamentului UE679/2016. .

Prezentare generala a politicii Centrului de Transfuzie Sanguina Bucuresti

- A. Toti angajatii CTS Bucuresti sunt pentru protejarea bunurilor centrului și pentru utilizarea acestora doar in interesul institutiei. Activele informationale precum, calculatoare, telefoane, acces la Internet, e-mail, echipamente de copiere, și alte tehnologii similare se folosesc doar pentru desfașurarea activitatii în cadrul centrului. Toate informatiile stocate pe calculatoare sau pe alte echipamente electronice sunt proprietatea Centrului de Transfuzie Sanguina Bucuresti.
Centrul monitorizeaza prelucrarea de informatii de pe echipamentele informatice si cele de pe suport de hartie, în limitele impuse de lege.
- B. Angajatii au obligația de a desfașura comunicații într-un mod elocvent si clar. Orice informatie primita din afara trebuie sa fie redirectionata imediat catre departamentul sau persoana indicata, spre a fi solutionata.
- C. Informațiile centrului reprezinta bunuri de valoare și trebuie procesate într-un mod profesional oferind siguranta datelor procesate. Informatiile sunt : documente medicale sau administrative, contracte, note si comunicari, acorduri, desene/imagini, fotografii, fișiere de calculator, mesaje vocale și emailuri. Aceste informatii sunt proprietatea centrului.
- D. Angajatii au obligatia sa cunoasca procedurile centrului pentru procesarea informațiilor. Atributiile fiecaruia vor fi stipulate in fisa postului.
- E. Angajatii au obligatia ca DCCP sa fie gestionate în mod responsabil și sa ia masuri adecvate pentru a împiedica utilizarea necorespunzatoare.

Cerinte de baza

1. Nu se utilizeaza resursele centrului in scop personal sau alte activitati similare.
2. Nu se acceseaza, copiaza, afiseaza, distribuie materiale cu continut sexual explicit, obscen, defaimator, deranjant, ilegal sau neadecvat din orice alt punct de vedere, cand se utilizeaza bunurile centrului sau cand se lucreaza.
3. Nu se utilizeaza resursele centrului pentru a copia, afisa, distribui materiale care incalca marcile comerciale, drepturile de autor, acordurile de licenta sau alte drepturi de proprietate intelectuala.
4. In comunicari, se specifica clar scopul mesajului, persoanele carora i se adreseaza si concluzia. Nu se incearca sa se denatureze sau sa se exagereze descrierea evenimentelor.
5. Personalul se adreseaza doar persoanelor relevante din cadrul centrului, referitor la scopul mesajului.
6. Personalul are grija sa nu divulge informatii din cadrul centrului.
7. Se acorda o atentie sporita in prelucrarea de date.
8. Se anunta factorii de conducere in cazul unor incidente sau fapte posibil generatoare de incidente.
9. Fiecare angajat ia masurile necesare pentru a proteja confidentialitatea si siguranta informatiilor procesate.
10. Fiecare angajat anunta imediat responsabilul cu protectia datelor, daca observa ca siguranta sau confidentialitatea DCCP a fost compromisa.

Se adopta urmatoarele principii de prelucrare a DCCP:

1. DCCP sunt prelucrate în mod legal, echitabil si transparent fata de persoana vizata.
2. DCCP sunt colectate în scopuri bine determinate, explicite si legitime. Datele nu sunt colectate sub forma unui scop primar legal ca apoi sa fie folosite ulterior sub o forma ce va atinge dreptul la viata privata a persoanei vizate. Prelucrarea ulterioara în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare stiintifica sau istorica ori în scopuri statistice nu este considerata incompatibila cu scopurile initiale, conform articolul 89 UE reg 679/2016 alineatul 1.
3. DCCP vor fi adecvate, relevante si limitate la scopul prelucrării.
4. Prin prelucrarea DCCP se va urmarii exactitatea informatiei si, actualizarea cand este necesara. Se vor lua masurile pentru a se asigura ca DCCP care sunt inexacte, sunt sterse sau rectificate fara intarziere.
5. Forma de stocare a datelor va permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele.
6. DCCP pot fi stocate si operate ulterior perioadei scopului propus in situatia în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de:
 - a) arhivare în interes public,
 - b) în scopuri de cercetare stiintifica sau istorica,
 - c) în scopuri statistice.
7. In vederea garantarii drepturilor si libertatilor persoanei vizate, prelucrarea se va face prin asigurarea securitatii DCCP, protectia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale,

Toate aceste principii se respecta prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare asumarii acestor deziderate de catre centru, angajatii sai si asociatii care impart informatii comune.

Cuvinte cheie si concepte, pe care angajatii centrului si ai operatorilor asociati si imputerniciti si le vor însuși pentru a prelucra DCCP:

- 1) *Legalitate, echitate si transparenta*
- 2) *Reducerea la minimum a datelor prelucrate*
- 3) *Limitari legate de stocare*
- 4) *Exactitate, actualizare permanenta.*
- 5) *Scopuri determinate, explicite si legitime*
- 6) *Integritate si confidentialitate*
- 7) *Nu se folosesc tehnici de culegere DCCP intr-un scop, pentru ca ulterior sa fie folosite altor scopuri sau transmise altor organizatii.*

Toate aceste principii, sunt adoptate in scopul reducerii riscurilor pentru a prevenii incidente si de a proteja dreptul la viata privata a persoanelor fizice.

Toti angajatii care opereaza DCCP sunt responsabili de respectarea acestor principii asumate si operatorul va demonstra aceasta respectare prin „responsabilitate”. Acelasi principiu se transfera si operatorilor asociati si imputerniciti.

DCCP se prelucreaza intr-un mod legal.

Legalitatea prelucrării datelor se îndeplinește în următoarele condiții:

- a) persoana vizata si-a dat consimtamantul pentru prelucrarea DCCP. In consimtamant este detaliat foarte bine scopul prelucrării, durata, portarea DCCP catre alti operatori, etc. Acesta se realizeaza printr-un, **acord**
- b) prelucrarea este pentru executarea unui contract in care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract. - **contract**
- c) prelucrarea este necesara în vederea îndeplinirii unei obligatii legale care îi revine operatorului. - **legislatie**
- d) prelucrarea este necesara pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice. - **ajutor**
- e) prelucrarea este necesara pentru îndeplinirea unui interes public cu care este investit operatorul. - **legislativ**
- f) prelucrarea este necesara în scopul intereselor legitime urmarite de operator sau de o parte terta, cu exceptia cazului în care prevaleaza interesele sau drepturile si libertatile fundamentale ale persoanei vizate, care necesita protejarea datelor cu caracter personal, *în special atunci cand persoana vizata este un copil.*

Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal se face in următoarele situatii:

1. persoana vizata si-a dat consimtamantul, pentru unul sau mai multe scopuri specifice,

2. prelucrarea este necesara în scopul îndeplinirii obligatiilor si al exercitarii unor drepturi specifice ale CTS Bucuresti sau ale persoanei vizate, în domeniul ocuparii fortei de munca si al securitatii sociale si protectiei sociale,
3. prelucrarea este necesara pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci cand persoana vizata se afla în incapacitate fizica sau juridica de a-si da consimtamantul;
4. prelucrarea este efectuata în cadrul activitatilor lor legitime si cu garantii adecvate de catre o fundatie, o asociatie sau orice alt organism fara scop lucrativ si cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu conditia ca prelucrarea sa se refere numai la membrii sau la fostii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legatura cu scopurile sale si ca datele cu caracter personal sa nu fie comunicate tertilor fara consimtamantul persoanelor vizate;
5. prelucrarea se refera la date cu caracter personal care sunt facute publice în mod manifest de catre persoana vizata;
6. prelucrarea este necesara pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanta sau ori de cate ori instantele actioneaza în exercitiul functiei lor judiciare;
7. prelucrarea este necesara din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proportional cu obiectivul urmarit, respecta esenta dreptului la protectia datelor si prevede masuri corespunzatoare si specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale si a intereselor persoanei vizate;
8. prelucrarea este necesara în scopuri legate de medicina preventiva sau a muncii, de evaluarea capacitatii de munca a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenta medicala sau sociala sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor si serviciilor de sanatate sau de asistenta sociala,
9. prelucrarea este necesara din motive de interes public în domeniul sanatatii publice,
10. prelucrarea este necesara în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare stiintifica sau istorica ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89/UE679/2016

Angajatii CTS Bucuresti (si operatori asociati / imputerniciti) trebuie sa se asigure ca sunt implementate masuri tehnice si organizatorice adecvate sau sa raporteze neindeplinirea lor, pentru urmatoarele:

- a) Inexactitatea DCCP operate. Obligativitatea corectarii lor.
- b) Factorii care genereaza erori in prelucrarea DCCP sunt identificati si eliminati.
- c) Riscul de erori este redus la minimum – se identifica situatii generatoare de incidente.
- d) Securizarea DCCP într-un mod care sa tina cont de pericolele la adresa intereselor si drepturilor persoanei vizate .
- e) Persoana care opereaza trebuie sa previna, efectele discriminatorii împotriva persoanelor pe motiv de rasa sau origine etnica, opinii politice, religie sau convingeri, apartenenta sindicala, caracteristici genetice, stare de sanatate sau orientare sexuala.
- f) Personalul operator trebuie sa propuna solutii pentru implementarea de masuri active care sa reduca la minim incidentele de acest gen.
- g) Procesul decizional automatizat si crearea de profiluri pe baza unor categorii speciale de date cu caracter personal ar trebui permise numai în conditii specifice.

La prezentul cod de conduita vor adera si operatorii asociati si imputerniciti. Fiecare operator va putea sa propuna aliniate care sa vina in indeplinirea Regulamentului UE679/2016.

Factorii responsabili ai centrului se vor asigura ca operatorii asociati si imputerniciti vor indeplinii urmatoarele criterii si cerinte de baza:

1. Persoanele care prelucreaza DCCP angajate ale operatorului asociat/imputernicit trebuie sa ofere garantii suficiente, în special în ceea ce priveste cunostintele de specialitate, fiabilitatea si resursele, pentru a implementa masuri tehnice si organizatorice care îndeplinesc cerintele impuse de prezentul regulament, inclusiv pentru securitatea prelucrării.

2. Prelucrarea care trebuie efectuata în numele operatorului de catre persoana împuternicita de operator, trebui sa utilizeze numai persoane împuternicite care ofera garantii suficiente, în special în ceea ce priveste cunostintele de specialitate, fiabilitatea si resursele, pentru a implementa masuri tehnice si organizatorice care îndeplinesc cerintele impuse de prezentul regulament, inclusiv pentru securitatea prelucrării.

3. Obligativitatea aderării de catre persoana împuternicita de operator la un cod de conduita aprobat este un element care demonstreaza respectarea obligatiilor de catre operator.

4. Prelucrarea de catre o persoana împuternicita de un operator trebui sa fie reglementata printr-un contract sau un alt tip de act juridic, care creeaza obligatii pentru persoana împuternicita de operator în raport cu operatorul si care stabileste obiectul si durata prelucrării, natura si scopurile prelucrării, tipul de DCCP si categoriile de persoane vizate.

5. Dupa finalizarea prelucrării în numele operatorului, persoana împuternicita de operator ar trebui sa returneze sau sa stearga, în functie de optiunea operatorului, DCCP, cu exceptia cazului în care exista o cerinta de stocare a datelor cu caracter personal.

În vederea demonstrării conformitatii cu prezentul cod, operatorul sau persoana împuternicita de operator ar trebui sa pastreze evidente ale activitatilor de prelucrare aflate în responsabilitatea sa.

6. Obligativitatea operatorului si a fiecărei persoane împuternicita de operator de a coopera cu autoritatea de supraveghere si de a pune la dispozitia acesteia, la cerere, aceste evidente, pentru a putea fi utilizate în scopul monitorizării operatiunilor de prelucrare respective.

7. Operatorul sau persoana împuternicita de operator ar trebui sa evalueze riscurile inerente prelucrării si sa implementeze masuri pentru atenuarea acestor riscuri, cum ar fi criptarea.

8. Masurile respective ar trebui sa asigure un nivel corespunzator de securitate, inclusiv confidentialitatea, luand în considerare stadiul actual al dezvoltării si costurile implementării în raport cu riscurile si cu natura datelor cu caracter personal a caror protectie trebuie asigurata.

9. La evaluarea riscului pentru securitatea datelor cu caracter personal, ar trebui sa se acorde atentie riscurilor pe care le prezinta prelucrarea datelor, cum ar fi distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizata sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod, în mod accidental sau ilegal, care pot duce în special la prejudicii fizice, materiale sau morale.

Atributiile angajatilor CTS Bucuresti care prelucreaza date cu caracter personal:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la
- datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale

- de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
 - Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale CTS Bucuresti, cu excepții situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
 - Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul centrului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
 - Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
 - Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul centrului sau care sunt accesibile în afara centrului, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de email, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
 - Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru CTS Bucuresti, nerespectarea lor este sancționată potrivit regulamentului intern.

Avand in vedere complexitatea si importanta regulamentului UE 679/2018, forma prezentului cod de conduita va suporta revizii in urma consultarii cu operatorii asociati/imputerniciti, a consultarii directe cu asociatiile si alte organisme care reprezinta operatori sau persoane vizate.

Modificarile aduse prezentului document vor fi aduse ca anexe in procesul de prelucrare de DCCP, in scopul protejarii dreptului la viata privata, si o mai buna coordonare in prelucrarea de DCCP cu operatorii asociati si imputerniciti. Scopul o reprezinta o mai buna aderare la cerintele regulamentului UE679/2016.

***CTS Bucuresti
Director
Dr Doina Gosa***

***Ofiter prelucrare DCCP
Cristina Nedelcu***

